

CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DO NADA CONSTA

O Nada Consta¹ é um documento emitido pela Biblioteca, por solicitação do usuário, e é exigência da Diretoria de Serviços Acadêmicos - DSA, em caso de desligamento, desistência, transferência, trancamento de matrícula ou requisição de diploma.

1. Para solicitar o Nada Consta, o usuário deve comparecer à biblioteca munido de um documento de identidade com foto, ou requerer o documento através de procuração para terceiros (cônjuges, outros parentes e amigos). Optando por procuração há duas opções para a apresentação:
 - a. Procuração de próprio punho do usuário ou editada (assinatura da procuração deve ser igual à do documento de identidade), **sem reconhecimento de firma em cartório**. Nesse caso, é necessária a apresentação de documento de identidade com foto, tanto do requerente quanto do procurador;
 - b. Procuração de próprio punho do usuário ou editada (assinatura da procuração deve ser igual à do documento de identidade), **com reconhecimento de firma em cartório**. Nesse caso, somente o procurador deverá apresentar documento de identidade com foto.

OBS.: Os pais do usuário ficam desobrigados de procuração, porém, é indispensável que apresentem o próprio documento de identidade com foto.

Atenção: Fotocópias de documentos de identidade só serão aceitas se **autenticadas em cartório**.

2. É indispensável, também, que o usuário solicitante do Nada Consta não esteja com pendências com a Biblioteca, no que se refere à quitação de multas existentes, bem como no que se refere à devolução de quaisquer materiais da Biblioteca.
3. A Biblioteca se baseia nos dados do Sistema para as informações referentes ao usuário. Portanto, se o sistema apresentar uma pendência não quitada ou a não devolução de qualquer material, é de responsabilidade do usuário apresentar os documentos que provem o contrário, por exemplo, boleto quitado, recibo de cartão de crédito e comprovante de devolução.
4. Insistimos que os documentos acima são imprescindíveis para a obtenção do Nada Consta e que o documento não será emitido na ausência de qualquer um deles. Portanto, é conveniente que o solicitante não se apresente à Biblioteca sem os referidos documentos, para evitar constrangimentos de ambas as partes.

Atenção: Não será concedido o Nada consta ao usuário com pendências (de qualquer natureza) com a Biblioteca.

¹ Documento solicitado pela Diretoria de Serviços Acadêmicos (DSA) para concessão de diplomas, certificado de conclusão de grau ou cursos, declarações, trancamentos de matrícula e transferências, e pelo Departamento de Pessoal (DP) quando de rescisão contratual.