

## IMPORTANTE

É de inteira responsabilidade do usuário zelar pela chave em seu poder. Fazendo isso, você estará cuidando dos seus pertences. Em caso de perda ou dano o usuário deve dirigir-se ao Setor de Referência, onde preencherá o formulário "Notificação de Extravio". A perda ou dano da chave e/ou chaveiro acarreta o pagamento de uma taxa de R\$20,00 (vinte reais) para troca de fechadura e/ou confecção de novo chaveiro.

### É VETADO:

- A entrada/consumo de alimentos/bebidas no recinto da Biblioteca;
- O uso de objetos cortantes (tesouras, estiletes, etc.);
- Entrada de pessoas portando animais;
- O uso de telefone celular e similares;
- Fumar.

ACESSE a home page da Biblioteca e conheça os serviços e recursos que a mesma oferece: <http://www.uniube.br/biblioteca/novo/>

## CONTATOS

**Gerência:** (34) 3319-8897

**Referência:** (34) 3319-8892

Educação e respeito mútuo são fundamentais na convivência. Os usuários têm o direito de receber atendimento gentil e eficiente por parte dos colaboradores da Biblioteca, que devem ser tratados com consideração no cumprimento de suas funções e aplicações das normas estabelecidas.

**BIBLIOTECA CENTRAL, PARCEIRA DO  
CONHECIMENTO.**



## EGRESSOS DA UNIUBE E COMUNIDADE EXTERNA

O acesso a Biblioteca Central só será permitido aos portadores do **cartão de usuário**. Nesse sentido, para que a Uniube continue atendendo à comunidade, estamos promovendo o cadastramento dos interessados, para emissão do cartão do usuário. Informamos, também, que o cadastramento pode ser realizado nos seguintes dias e horários:

De 2ª a 6ª feira → 7:10 às 21:30

Sábado → 8:10 às 14:00

### Documentos necessários

Documentos	Egressos	Comunidade
Documento com foto	x	x
Comprovante de residência (conta de água, luz, etc.)	x	x
CPF	x	x
Uma foto 3 X 4 (recente)	x	x

- Realizado o cadastro, a Biblioteca terá 48 horas úteis para a entrega da carteira, para usuários das categorias Egressos e Comunidade.
- A validade da carteira, dessas categorias de usuários, será de um (01) ano, contando da data da emissão da mesma.

**ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA UTILIZAÇÃO DOS  
SERVIÇOS E DO ACERVO DA BIBLIOTECA CENTRAL PARA  
COMUNIDADE EXTERNA E EGRESSOS**

**Atenção!** Este folder não substitui o Regulamento de uso da Biblioteca, disponível no endereço:

[http://www.uniube.br/biblioteca/novo/uberaba/central/arquivos/2018/regulamento\\_de\\_uso\\_e\\_emprestimo\\_2.pdf](http://www.uniube.br/biblioteca/novo/uberaba/central/arquivos/2018/regulamento_de_uso_e_emprestimo_2.pdf)

A alegação de desconhecimento das normas de uso e empréstimo da Biblioteca, não serve como justificativa em casos de não observância dos direitos e deveres por parte dos usuários.

### **O ACESSO A BIBLIOTECA SERÁ LIBERADO NOS SEQUINTE DIAS E HORÁRIOS:**

De 2ª a 6ª feira → 7:10 às 21:30

Sábado → 8:10 às 14:00

Férias letivas da Uniube: de 2ª a 6ª feira → 8:10 às 17:00

### **CONSULTA AO ACERVO:**

A consulta ao acervo também está disponível online no endereço:

<https://sophia.uniube.br/sophia/>

### **EMPRÉSTIMO DOMICILIAR:**

**Não está disponível para essas categorias de usuários.**

### **FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE ESCANINHOS**

#### ***O que é?***

É um sistema de auto-atendimento, que consiste na utilização dos armários pelos usuários, durante o período em que permanecerem na Biblioteca Central. A guarda da chave, durante o período de utilização dos escaninhos, é de responsabilidade do usuário. Todas as chaves estão magnetizadas.

#### ***Quem pode utilizar?***

Usuários da Biblioteca Central (BC) da UNIUBE, durante o período que permanecerem na mesma.

#### ***Como utilizar?***

Para o uso do escaninho é necessário a apresentação do cartão de usuário e senha cadastrada na Biblioteca.

**Use os escaninhos durante a sua permanência na Biblioteca Central e/ou para os serviços de reprografia (xerox).**

#### ***O que deve ser guardado:***

Pastas, pochetes, maletas, fichários, alimentos, sacolas, mochilas, bolsas, inclusive as utilizadas para transporte de lap top etc. O acesso às dependências da Biblioteca Central é permitido somente para pessoas portando: cadernos, folhas soltas, estojos, livros, borracha, lápis/caneta e outros materiais de estudo.

**NOTA:** Não é permitido entrar com objetos que não caibam nos escaninhos (Ex.: malas), com exceção de objetos utilizados para estudo, que devem ser vistoriados na saída.

**Não é permitida a permanência do material nos escaninhos, após o horário de funcionamento da Biblioteca Central. Neste caso, a Vigilância da UNIUBE será acionada.**