

IMPORTANTE

É de inteira responsabilidade do usuário zelar pela chave em seu poder. Fazendo isso, você estará cuidando dos seus pertences. Em caso de perda ou dano o usuário deve dirigir-se ao Setor de Referência, onde preencherá o formulário "Notificação de Extravio". A perda ou dano da chave e/ou chaveiro acarreta o pagamento de uma taxa de R\$20,00 (vinte reais) para troca de fechadura e/ou confecção de novo chaveiro.

É VETADO:

- A entrada/consumo de alimentos/bebidas no recinto da Biblioteca;
- O uso de objetos cortantes (tesouras, estiletes, etc.);
- Entrada de pessoas portando animais;
- O uso de telefone celular e similares;
- Fumar.

ACESSE a home page da Biblioteca e conheça os serviços e recursos que a mesma oferece: <http://www.uniube.br/biblioteca/novo/>

CONTATOS

Direção: (34) 3319-8897

Referência: (34) 3319-8892

Periódicos, Multimeios: (34) 3319-8890

Educação e respeito mútuo são fundamentais na convivência. Os usuários têm o direito de receber atendimento gentil e eficiente por parte dos colaboradores da Biblioteca, que devem ser tratados com consideração no cumprimento de suas funções e aplicações das normas estabelecidas.

BIBLIOTECA CENTRAL, PARCEIRA DO CONHECIMENTO.



EGRESSOS DA UNIUBE E POPULAÇÃO EXTERNA

O acesso a Biblioteca Central só será permitido aos portadores do **cartão de usuário**. Nesse sentido, para que a Uniube continue atendendo à comunidade, estamos promovendo o cadastramento dos interessados, para emissão do cartão do usuário. Informamos, também, que o cadastramento pode ser realizado nos seguintes dias e horários:

PARA OS EGRESSOS

De 2ª a 6ª feira → 7h10min às 21h30min

Sábado → 8h10min às 17h

PARA A COMUNIDADE EXTERNA

De 2ª a 6ª feira → das 9h às 15h

Sábado → das 15h às 17h

Documentos necessários

Documentos	Egressos	Comunidade
Documento com foto	x	x
Comprovante de residência (conta de água, luz, etc.)	x	x
CPF	x	x
Uma foto 3 X 4 (recente)	x	x

- Realizado o cadastro, a Biblioteca terá 48 horas úteis para a entrega da carteira, para usuários das categorias Egressos e Comunidade.
- A validade da carteira, dessas categorias de usuários, será de um (01) ano, contando da data da emissão da mesma.

ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO ACERVO DA BIBLIOTECA CENTRAL PARA COMUNIDADE EXTERNA E EGRESSOS

Atenção! Este folder não substitui o Regulamento de uso da Biblioteca, disponível no endereço:

http://www.uniube.br/biblioteca/novo/uberaba/central/arquivos/2011_regulamento.pdf

A alegação de desconhecimento das normas de uso e empréstimo da Biblioteca, não serve como justificativa em casos de não observância dos direitos e deveres por parte dos usuários.

O ACESSO A BIBLIOTECA SERÁ LIBERADO NOS SEGUINTE DIAS E HORÁRIOS:

PARA OS EGRESSOS

De 2ª a 6ª feira → 7h10min às 21h30min

Sábado → 8h10min às 17h

Férias letivas da Uniube: de 2ª a 6ª feira → 8h10min às 17h

PARA A COMUNIDADE EXTERNA

De 2ª a 6ª feira → das 9h às 15h

Sábado → das 15h às 17h

Férias letivas da Uniube: de 2ª a 6ª feira → 8h10min às 17h

CONSULTA AO ACERVO:

A consulta ao acervo também está disponível online no endereço:

<http://sophia.uniube.br/sophia/index.html>

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR:

Não está disponível para essas categorias de usuários.

FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE ESCANINHOS

O que é?

É um sistema de auto-atendimento, que consiste na utilização dos armários pelos usuários, durante o período em que permanecerem na BC. A guarda da chave, durante o período de utilização dos escaninhos, é de responsabilidade do usuário. Todas as chaves estão magnetizadas.

Quem pode utilizar?

Usuários da Biblioteca Central (BC) da UNIUBE, durante o período que permanecerem na BC.

Como utilizar?

Ao chegar na Biblioteca Central, o usuário deve se dirigir à Seção de Recepção e solicitar a chave para acondicionar seus pertences pessoais. **Use os escaninhos durante a sua permanência na Biblioteca Central e/ou para os serviços de reprografia (xerox).**

O que deve ser guardado:

Pastas, pochetes, maletas, fichários, alimentos, sacolas, mochilas, bolsas, inclusive as utilizadas para transporte de lap top etc. O acesso às dependências da Biblioteca Central é permitido somente para pessoas portando: cadernos, folhas soltas, estojos, livros, borracha, lápis/caneta e outros materiais de estudo, exceto para pessoas com deficiência visual e professores que trabalham no Núcleo de Acompanhamento ao Estudante – NAE.

NOTA: Não é permitido entrar com objetos que não caibam nos escaninhos (Ex.: malas), com exceção de objetos utilizados para estudo, que devem ser vistoriados na saída.

Não é permitida a permanência do material nos escaninhos, após o horário de funcionamento da Biblioteca Central. Neste caso, a Vigilância da UNIUBE será acionada.