



**Passos para solicitação de  
materiais bibliográficos, exceto  
periódicos, no Terminal Web  
SophiA**

Acesse a página da Biblioteca clicando no link a seguir: <http://www.uniube.br/biblioteca/novo/>

Missão: "Promover o ensino e a geração de conhecimento, formando o profissional comprometido com uma sociedade justa."

**Uniube**

Compartilha: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#)

# BIBLIOTECA CENTRAL

Campus Aeroporto - Uberaba

Com você e por você!

Nossas bibliotecas: **BIBLIOTECA UBERLÂNDIA** **BIBLIOTECA ARAXÁ** **BIBLIOTECA EAD**

[INÍCIO](#) | [A BIBLIOTECA](#) | [PESQUISA ON-LINE](#) | [SERVIÇOS](#) | [SETORES](#) | [SOLICITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS](#) | [FALE COM A BIBLIOTECA](#)

**Reserva**  
Obras disponíveis diária

**Reserva e Renovação**

**Pesquisa on-line**

**Trabalhos Acadêmicos**  
Normas

**A Gerência Administrativa da Biblioteca Central informa que não haverá expediente, no período de 10/02/2018 a 14/02/2018, em virtude do recesso de Carnaval. Retornando as atividades na quinta-feira, dia 15 de fevereiro de 2018.**

**ATENÇÃO:** Para acessar a Biblioteca é necessária a utilização da CARTEIRINHA (aluno) e CRACHÁ INSTITUCIONAL (colaborador, docente), para liberação das catracas.

**IMPORTANTE**

**Horário de Atendimento**

**Período letivo**

- De 2ª a 6ª feira: 7h10 às 21h30 (encerra o horário de entrada)
- Fechamento às 22:00** (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca).
- Empréstimo e devolução: 7h10 às 21h45 (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca).
- Sábado: 8h10 às 17h.
- Empréstimo e devolução: 8h10 às 16h45.

**Regulamentos**

- Uso e empréstimo da Comunidade Interna
- Uso pela Comunidade Externa
- Uso de escaninhos

**DESTAQUES**

**Programa de Trainee Pearson 2017!** [inscreva-se](#)

Você pode se inscrever no programa e fazer parte dessa oportunidade. Queremos atrair talentos e dar espaço para todos assumirem posições de liderança dentro da empresa. Serão 12 meses de aprendizado!

**Bancos de**

PT 15:48 15/02/2018



Escolha a Biblioteca para qual irá ser feita a solicitação. Observe que a biblioteca selecionada fica em destaque no cabeçalho da página.

Missão: "Promover o ensino e a geração de conhecimento, formando o profissional comprometido com uma sociedade justa."

UniuBE

Compartilha: [f](#) [t](#) [in](#) [v](#)

**BIBLIOTECA CENTRAL**  
Campus Aeroporto - Uberaba  
Com você e por você!

Nossas bibliotecas:  
**BIBLIOTECA UBERLÂNDIA** BIBLIOTECA ARAXÁ BIBLIOTECA EAD

INÍCIO | A BIBLIOTECA | PESQUISA ON-LINE | SERVIÇOS | SETORES | SOLICITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS | FALE COM A BIBLIOTECA

Reserva  
Obras disponíveis diária

Reserva e Renovação

Pesquisa on-line

Trabalhos Acadêmicos  
Normas

A Gerência Administrativa da Biblioteca Central informa que não haverá expediente, no período de 10/02/2018 a 14/02/2018, em virtude do recesso de Carnaval. Retornando as atividades na quinta-feira, dia 15 de fevereiro de 2018.

**ATENÇÃO:** Para acessar a Biblioteca é necessária a utilização da CARTEIRINHA (aluno) e CRACHÁ INSTITUCIONAL (colaborador, docente), para liberação das catracas.

**IMPORTANTE**

**Horário de Atendimento**  
**Período letivo**

- De 2ª a 6ª feira: 7h10 às 21h30 (encerra o horário de entrada)
- Fechamento às 22:00 (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca);
- Empréstimo e devolução: 7h10 às 21h45 (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca);
- Sábado: 8h10 às 17h.
- Empréstimo e devolução: 8h10 às 16h45.

**Regulamentos**

- Uso e empréstimo da Comunidade Interna
- Uso pela Comunidade Externa
- Uso de escaninhos

**DESTAQUES**

O Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) está com inscrições abertas para os treinamentos online de 2017.

Bancos de

PT 15:42 15/02/2018

Ao passar o mouse sobre o link **Solicitações bibliográficas**, escolha entre **Acesse o tutorial**, que o auxiliará em sua solicitação, ou clique em **Faça sua solicitação**, para iniciar o processo.

Entrada (11) - marcos.bil x Universidade de Uberaba x UNIUBE

www.uniube.br/biblioteca/novo/index.php

Missão: "Promover o ensino e a geração de conhecimento, formando o profissional comprometido com uma sociedade justa."

Uniupe

Compartilha: f t in

# BIBLIOTECA CENTRAL

Campus Aeroporto - Uberaba

Com você e por você!

Nossas bibliotecas:

BIBLIOTECA UBERLÂNDIA BIBLIOTECA ARAXÁ BIBLIOTECA EAD

INÍCIO | A BIBLIOTECA | PESQUISA ON-LINE | SERVIÇOS | SETORES | SOLICITAÇÕES BIBLIOGRÁFICAS | FALE COM A BIBLIOTECA

FAÇA SUA SOLICITAÇÃO

ACESSE O TUTORIAL

**Reserva**  
Obras disponíveis diária

**Reserva e Renovação**

**Pesquisa on-line**

**Trabalhos Acadêmicos**  
Normas

**A Gerência Administrativa da Biblioteca Central informa que não haverá expediente, no período de 10/02/2018 a 14/02/2018, em virtude do recesso de Carnaval. Retornando as atividades na quinta-feira, dia 15 de fevereiro de 2018.**

**ATENÇÃO:** Para acessar a Biblioteca é necessária a utilização da CARTEIRINHA (aluno) e CRACHÁ INSTITUCIONAL (colaborador, docente), para liberação das catracas.

**IMPORTANTE**

**Horário de Atendimento**

**Período letivo**

- De 2ª a 6ª feira: 7h10 às 21h30 (encerra o horário de entrada)
- Fechamento às 22:00** (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca).
- Empréstimo e devolução: 7h10 às 21h45 (para os usuários que estiverem dentro da Biblioteca).
- Sábado: 8h10 às 17h.
- Empréstimo e devolução: 8h10 às 16h45.

**Regulamentos**

- Uso e empréstimo da Comunidade Interna

**DESTAQUES**

**A PARTIR DE 05 DE FEVEREIRO DE 2018, SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE SQUEEZE (GARRAFINHA) COM ÁGUA.**

www.uniube.br/biblioteca/novo/index.php#

Bancos de

PT 15:52 15/02/2018



Após escolher **FAÇA SUA SOLICITAÇÃO**, clique em **Entrar** e em seguida realize o login usando a **matrícula** e a senha, **se for colaborador** e **RA** e senha, caso o solicitante seja **aluno**. A senha é a mesma usada para fazer empréstimo de livros e caso ainda não possua, compareça à biblioteca para fazer o cadastro da mesma.

The screenshot displays the Uniube Sophia Biblioteca website interface. At the top, the Uniube logo and 'Biblioteca' title are visible. A navigation bar includes 'Home', 'Pesquisa', 'Minha seleção', and 'Serviços'. A search bar is present with options for 'Busca rápida' and 'Busca combinada'. A red box highlights the 'Entrar' button in the top right corner. A modal window titled 'Entrar' is open in the center, prompting the user to enter their 'Matrícula' (15180) and 'Senha' (masked with dots). A 'Lembrar senha' link and an 'Entrar' button are also visible in the modal. The background shows a list of 'Últimas aquisições' with book covers and a 'Sophia Biblioteca' logo at the bottom right. The system tray at the bottom indicates the date as 15/02/2018 and the time as 16:01.

Lembrando que, sempre quando terminar as solicitações, não se esqueça de clicar em **Sair**

The image shows a screenshot of a web browser displaying the Uniube Biblioteca website. The browser's address bar shows the URL <https://sophia.uniube.br/sophia/index.html>. The website header includes the Uniube logo and the word "Biblioteca". Navigation tabs for "Home", "Pesquisa", "Minha seleção", and "Serviços" are visible. A search bar is present with options for "Busca rápida" and "Busca combinada".

A notification window titled "Entrar" is overlaid on the page, containing the following text:

**MARCOS ANTONIO DE MELO SILVA**, seja bem-vindo.  
Não se esqueça de clicar em Sair ao finalizar sua consulta.

The notification window has a red border. Below the notification, the website content includes a section for "Últimos avisos" with two notices: "Permitido o uso de Squeeze" (dated 01/02/2018) and "Treinamentos do Portal da Capes" (dated 31/10/2017). Below this is a section for "Últimas aquisições" featuring a carousel of book covers, including "JOSE SARAMAGO O Evangelho segundo Jesus Cristo", "KAIZEN", "OS 5 DESAFIOS DAS EQUIPES", and "SEMIOLOGIA VETERINARIA". Each book cover has a star rating and the text "Seja o primeiro a avaliar".

The footer of the website includes the "Sophia Biblioteca" logo and the text "Desenvolvido por Prima". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "15/02/2018" and time "16:33".

## Clique em **Sugestões** e em seguida **Nova sugestão**

The screenshot shows the Uniube Biblioteca website interface. At the top, there is a navigation bar with the Uniube logo on the left and the word 'Biblioteca' on the right. Below this, a blue navigation menu contains 'Home', 'Pesquisa', 'Minha seleção', and 'Serviços'. A secondary blue bar includes 'Ajuda', 'Acessibilidade', 'Alto contraste', and a greeting 'Boa tarde, MARCOS (Sair)'. The main content area features a search section with 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a search input field, and buttons for 'Buscar' and 'Limpar'. Below the search section is a horizontal menu with icons for 'Mensagens', 'Circ./Renovação', 'Reservas', 'Favoritos', 'Bib. curso', 'Sugestões', and 'Perfil de interesse'. The 'Sugestões' button is highlighted with a red box. Underneath, the heading 'Sugestões de aquisição' is followed by a button labeled 'Nova sugestão', which is also highlighted with a red box. A message states: 'Não existem sugestões para MARCOS ANTÔNIO DE MELO SILVA no momento.' The footer includes the 'SophiA' logo and the text 'Desenvolvido por Prima'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '15/02/2018' and time '16:57'.

# Surgirá a tela

The screenshot shows a web browser window with the Uniube Biblioteca interface. A modal window titled 'Sugestões' is open, displaying a form for 'Inclusão de sugestão de aquisição'. The form includes fields for 'Título', 'Autor principal', 'Material', 'ISBN / ISSN', 'Ano', 'Edição', 'Volume', 'Biblioteca', 'E-mail', 'Prioridade', 'Editora', 'Curso', 'Série', 'Disciplina', 'Bibliografia', 'Quantidade', 'Valor', and 'Origem'. The 'E-mail' field is pre-filled with 'marcos.biblio@uniube.br'. The 'Material' dropdown is set to 'Material' and the 'Curso' dropdown is set to 'Acadêmico'. The 'Origem' dropdown is set to 'Nacional'. There are 'Incluir' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the modal. The background shows the website's navigation menu and search bar.

Uniube Biblioteca

Home Pesquisa Minha seleção Serviços

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste Boa tarde, **MARCOS** (Sair)

Busca rápida Busca combinada Biblioteca Central

Todos os campos Buscar Limpar  Registros com conteúdo digital

Mensagens Sugestões

**Inclusão de sugestão de aquisição**

Título \_\_\_\_\_ Prioridade Normal

Autor principal \_\_\_\_\_ Editora \_\_\_\_\_

Material Material :: Acadêmico ::

ISBN / ISSN \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Ano \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_

Edição \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_

Volume \_\_\_\_\_ Bibliografia \_\_\_\_\_

Biblioteca \_\_\_\_\_ Quantidade \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_ Origem Nacional

E-mail marcos.biblio@uniube.br

Observações

Incluir Cancelar

Nova sugestão

#	Data	Prioridade
1	08/08/16	Normal
2	08/08/16	Normal

SophiA

17:21 15/02/2016



Nesta tela preencha os campos:

**Título** (da obra a ser solicitada. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Prioridade** (indique a prioridade para a aquisição da obra. Não havendo indicação será considerada como prioridade *normal*).

**Autor principal** (nome(s) do(s) autor(es), colaborador(es) e/ou organizador da obra. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Editora** (nome da editora/publicadora da obra, ex: Atlas, Artes Médicas, Cias dos Livros. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Tipo de material** (indique o tipo de material da obra. Que pode ser: Livro (representando o suporte físico em papel), Fita de vídeo, fita cassete, CD-áudio, CD-ROM, Mapas, Normas técnicas, Teses e Dissertações, Anais (eventos). Campo de preenchimento **obrigatório**).

**ISBN** (não é **obrigatório** o preenchimento, porém é de grande ajuda no processo de compra. É uma garantia de que será **comprada** exatamente a obra que foi solicitada).

**Ano** (indique o ano da obra ou o último ano do qual o solicitante tem conhecimento. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Edição** (indique o número da edição da obra solicitada ou a última que o solicitante tem conhecimento, ou caso o solicitante não tenha conhecimento de nenhuma edição preencha o campo com a descrição **última**. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Volume** (indique o número do volume a ser adquirido. É necessário preencher uma solicitação para cada volume. Campo de preenchimento **obrigatório** para obras volumadas).

**Biblioteca** (informe para qual Biblioteca está sendo feita a solicitação. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Curso** (nome do curso ao qual o solicitante está vinculado. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Série** (campo indisponível. Desnecessário o preenchimento).

**Disciplina** (campo indisponível. Desnecessário o preenchimento).

**Bibliografia** (informe se o material faz parte da bibliografia básica ou complementar. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Quantidade** (indique o número de exemplares a serem adquiridos. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Valor** (preço, estimado da obra. Campo de preenchimento opcional).

**Nacional** (o campo vem com valor *default* para obra nacional, se a obra for estrangeira desmarque o campo. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**E-mail** (preencha com o e-mail do solicitante. Essa informação é importante, pois é a forma mais rápida e prática de contato com o solicitante. Campo de preenchimento **obrigatório**).

**Observações:** **este** campo deve ser preenchido com informações adicionais tipo:

- Número de alunos, em potencial, para o uso da obra que está sendo solicitada. Essa Informação é de caráter **obrigatório**.
- O curso passará por reconhecimento do MEC. Essa informação é **importante, pois** auxilia na tomada de decisão para a aquisição.
- Indicar se a obra é para atualização de acervo (título novo ou atualização de edição).
- Outras informações que o solicitante julgar necessárias.

### **IMPORTANTE:**

Professores que ministram mais de uma disciplina, no mesmo curso, devem fazer suas sugestões bibliográficas separadas e colocar o nome da disciplina no campo “observações”.

A janela a seguir informa quais são os campos considerados obrigatórios no momento do preenchimento.

**Sugestões**

**Inclusão de sugestão de aquisição**

Título  Prioridade

Autor principal  Editora

Material

ISBN / ISSN

Ano

Edição

Volume

Biblioteca

E-mail

Curso

Série

Disciplina

Bibliografia

Quantidade  Valor  Origem

Observações



## ATENÇÃO

Caso os campos considerados **obrigatórios** não forem todos preenchidos, a solicitação poderá ser recusada na biblioteca.